



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale "Aldo Moro"
Via Salvo D'Acquisto,15 - 24040 BONATE SOPRA (BG)
Cod. Fisc. 91026100163 - Cod. Mecc. BGIC826001
IPA: istsc_BGIC826001 - Codice AOO: AOOICAMBS
Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFVCPT
Tel. n° 035 991393 - 035 4942695 - Fax n° 035 991655
peo: BGIC826001@istruzione.it - sito web: <http://www.icaldomorobonatesopra.edu.it>
pec: BGIC826001@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA

Deliberato nella seduta del C.D. del 11-09-2020

Delibera nella seduta del CdI del 22-10-2020

all'interno del Piano di istituto per la DDI

PREMESSA

Fino al termine dello stato di emergenza dovuto al COVID-19 gli OO.CC. dell'IC Aldo Moro di Bonate Sopra si riuniranno in modalità telematica, secondo le modalità riportate nel presente Regolamento.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- **Capo I. D.Lgs. 297/94**, avente ad oggetto "*Organi collegiali a livello di circolo e di istituto e assemblee degli studenti e dei genitori*";
- **Art. 3-bis L. 241/1990** che disciplina l'uso della telematica nei rapporti tra le pubbliche amministrazioni e tra queste e i privati: "Per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le amministrazioni pubbliche incentivano l'uso della telematica, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati".
- **Art. 14 c. 1 L. 241/1990**, secondo cui "la conferenza di servizi istruttoria può essere indetta dall'amministrazione procedente, anche su richiesta di altra amministrazione coinvolta nel procedimento o del privato interessato, quando lo ritenga opportuno per effettuare un esame contestuale degli interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo, ovvero in più procedimenti amministrativi connessi, riguardanti medesime attività o risultati. Tale conferenza si svolge con le modalità previste dall'articolo 14-bis o con modalità diverse, definite dall'amministrazione procedente".
- **D.Lgs 82/2005, C.A.D., (Codice dell'Amministrazione Digitale)** e ss.mm. e ii;
- **DPCM 8 marzo 2020** *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.*
- **Nota 279 del Ministero dell'Istruzione del 8 marzo 2020**
- **Decreto Legge n.18 del 17 marzo 2020 "Cura Italia"**, art.73 "Semplificazioni in materia di organi collegiali".

ART.1 DEFINIZIONI

1. Ai fini del presente regolamento sono definite "sedute in modalità telematica" le riunioni degli organi collegiali per le quali è prevista la possibilità che:

a. uno o più componenti, collegato per videoconferenza, partecipi anche a distanza, ossia da luoghi diversi, anche differenti tra loro, dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione. In questo caso, si prevede che la manifestazione di voto avvenga o possa avvenire in modalità palese tramite alzata di mano in videoconferenza;

b. la manifestazione del voto avvenga o possa avvenire attraverso l'uso e lo scambio della posta elettronica ordinaria agli atti della Scuola o certificata;

c. la manifestazione di voto avvenga o possa avvenire attraverso la compilazione di moduli telematici inviati contestualmente alla seduta.

2. Per videoconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video (videotelefonia oppure via internet o satellite).

3. Soltanto in via eccezionale e per motivazioni eccezionali può essere permessa la partecipazione ad una seduta programmata in presenza in Istituto ad una o più persone, previa richiesta al Dirigente, in modalità telematica.

ART. 2 AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni del Collegio dei Docenti, del Consiglio di Istituto, dei Consigli di Classe / Interclasse / Intersezione e delle Commissioni di Coordinamento e dei Dipartimenti Disciplinari dell'I.C. Aldo Moro di Bonate Sopra.

2. Ciascun Organo Collegiale può individuare con apposita delibera le materie ovvero le sedute per le quali è consentita la riunione in modalità telematica con le possibilità di cui all'art. 1 comma 1 lett. a);

3. Ciascun Organo Collegiale può altresì individuare con apposita delibera le materie ovvero le sedute per le quali è consentito che la manifestazione del voto possa avvenire attraverso le modalità di cui all'art. 1 comma 1 lett. b) e/o c);

4. Ciascun Organo Collegiale può altresì individuare con apposita delibera le materie ovvero le sedute per le quali è escluso il ricorso alla modalità telematica;

5. Per le sue sedute pubbliche effettuate in modalità esclusivamente telematica, il Consiglio di Istituto prevede modalità di accesso al pubblico attraverso la messa a disposizione di link di invito alla audio/videoconferenza, i quali devono essere indicati nella convocazione della seduta e resi visibili all'albo online.

ART. 3 REQUISITI TECNICI MINIMI

1. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza e videoconferenza, posta elettronica ordinaria agli atti della Scuola o certificata, sistemi di messaggistica annessi ai mezzi di videoconferenza, moduli telematici.

2. La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo Collegiale nelle ipotesi di cui all'art. 1, comma, 1 lett. a) presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:

- la segretezza della seduta quando ciò si rende necessario;
- l'identificazione certa degli intervenuti;
- la reciproca biunivoca percezione audiovisiva tra tutti i membri che consenta ai componenti dell'organo di partecipare in tempo reale a due vie e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito.

ART. 4 MATERIE OGGETTO DI DELIBERAZIONE IN MODALITÀ TELEMATICA

L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli Organi Collegiali per deliberare sulle materie di propria competenza, per le quali non si presupponga la necessità di discussione collegiale in presenza oppure la stessa sia di fatto impossibilitata. Nell'ipotesi di votazioni a scrutinio segreto viene assicurata la riservatezza del voto con idonei strumenti informatici che garantiscano l'anonimato.

ART. 5 CONVOCAZIONE GLI ORGANI COLLEGIALI

Per causa di forza maggiore (periodo di sospensione attività didattiche e di chiusura delle scuole per emergenza sanitaria prolungata), gli OO.CC. potranno essere convocati con modalità on line, da remoto, e svolti nello stesso modo con utilizzo di strumenti individuali adatti allo scopo, utilizzando piattaforme che garantiscano la privacy.

1. La convocazione delle adunanze degli Organi Collegiali, per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica all'indirizzo mail istituzionale di ogni

docente/componente (nel caso di genitori tramite l'account istituzionale dei propri figli), o tramite altra apposita funzione prontamente comunicata.

2. L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.
3. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico utilizzato nella modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto, modulo di Google o altro strumento informatico di collaborazione e condivisione documentale di cui il componente organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto) e l'eventuale codice di accesso.

ART. 6 SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) Regolare convocazione di tutti i componenti aventi diritto, comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno.
- b) Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.
- c) Verifica per la partecipazione alla consultazione del quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto) tramite invio di Modulo Google (o altro similare) ad inizio e fine seduta con autocertificazione di partecipazione oppure tramite estensione di Meet con registrazione automatica su Foglio Google dei partecipanti alla riunione.
- d) Verifica del quorum deliberativo (la metà più uno dei voti validamente espressi) attraverso la seguente modalità: videoregistrazione dell'esito della votazione espressa tramite chat di Google Meet (o similare) oppure tramite invio della votazione con Modulo Google (o altro similare). Ciascuna delibera dell'adunanza deve indicare quanti si sono espressi in relazione alla delibera da assumere (favorevoli, contrari e astenuti).

La sussistenza di quanto indicato è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel Verbale di seduta.

ART. 7 MANIFESTAZIONE DEL VOTO

1. La manifestazione del voto alla seduta con il mezzo della videoconferenza deve avvenire in modo palese, attraverso il sistema della chat di Google Meet o Modulo Google.
2. Prima del voto sarà inserito in chat o nel Modulo Google – il cui link sia fornito ai partecipanti ad inizio seduta – il testo relativo al punto

da votare, in modo da non avere dubbi su quale punto sarà oggetto di voto.

3. Durante la votazione nessuno dovrà scrivere in chat. Il voto sarà espresso con la dicitura scritta: FAVOREVOLE – CONTRARIO – ASTENUTO.
4. I voti così espressi saranno salvati ed inseriti nel verbale di seduta.

ART. 8

PROBLEMI TECNICI DI CONNESSIONE

1. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni, o durante lo svolgimento delle stesse, si presentino problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza.
2. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere rinviata ad altro giorno.
3. Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione.
4. In caso di mancata giustificazione della non avvenuta espressione di voto, il componente è considerato assente ingiustificato alla seduta telematica.

ART. 9

VERBALIZZAZIONE DELLA SEDUTA

1. In caso di riunione telematica, nel verbale devono essere riportati:
 - l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
 - la modalità di scambio degli atti oggetto di discussione;
 - la dichiarazione della sussistenza del numero legale per l'avvio della discussione degli argomenti all'ordine del giorno;
 - le modalità di collegamento a distanza dei singoli componenti;
 - le modalità di espressione di voto;
 - gli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta o della votazione;
 - al verbale si allega il report firme di G-Suite.
2. Contestualmente al verbale, verrà inviato ai componenti dell'Organo il report relativo alla avvenuta votazione.
3. Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso, tramite posta elettronica/registo elettronico e in formato pdf, a tutti i componenti l'organo per l'esplicita approvazione.

4. Per le sedute di programmazione delle scuole primarie, ogni foglio firmato da modulo google viene stampato (data e titolo incontro devono essere visibili); la consegna è cumulativa al termine dell'a.s.
5. I verbali dei CDC (anche straordinari) e delle riunioni di interclasse coi genitori e le relative firme vengono stampati a cura del segretario e apposti sull'apposito registro.

ART. 10

MODALITA' DI LETTURA E APPROVAZIONE DEL VERBALE

Il verbale viene approvato, di norma, nella seduta successiva ed è sottoscritto dal Presidente e dal Segretario. In caso contrario si procederà all'approvazione nella prima seduta utile, con le modalità riportate nel Regolamento generale dell'Organo Collegiale.

ART. 11

REGISTRAZIONE DELLA VIDEO SEDUTA

L'uso della video registrazione della seduta è consentito solo se finalizzato alla redazione del verbale e non all'uso personale. In tal caso, e previa proposta da parte del Presidente, deve essere comunque autorizzato dallo stesso Organo Collegiale con apposita mozione specifica che sarà sottoposta a votazione prima di ogni seduta.

ART. 12

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

1. Il presente Regolamento manterrà validità fino a quando le norme stabiliranno la cessazione dello stato di emergenza sanitaria.
2. Il presente Regolamento integra il Regolamento dell'IC Aldo Moro di Bonate Sopra.
3. Il presente Regolamento entra in vigore dal momento della approvazione da parte degli organi competenti.